

経営計画策定で

伴走型小規模事業者支援推進事業

会社の体質を カイゼン!

動画
セミナー対応

「経営計画策定セミナー・個別相談会」



伊藤 慎悟氏

自社の経営を振り返り、新たな経営の一步を踏み出すための全7回のセミナーです。経営計画とは、自社が将来あるべき姿に到達するための“道しるべ”となるもので、企業を伸ばすには不可欠なものとなっています。

本セミナーでは経営計画の必要性から自社の現状分析、今後の方向性について、頭の中でやりたいと思っていることを「見える化」し、日頃の頑張りをカタチにします。

「今の経営を見つめ、今後の経営について考えたい」「会計は苦手だけど自社が継続するために必要な目標売上高、目標利益を算出したい」「売上を増やすための仕組みについて考えたい」「社員の特徴を把握し社員教育に活かしたい」とお考えの方は、この機会に奮ってご受講ください!

興味のあるテーマのみの参加も可能です。

全7回のセミナー内容 各回とも 13:30-16:30 (3時間)

第1回	00/00 月	現状分析	外部環境分析を中心に業界・市場・競合・顧客など自社を取り巻く環境について考察します。	▶
第2回	00/00 火	儲けの仕組み	管理会計の考え方をを用いて、自社が継続するために必要な目標売上高、目標利益を算出します。	▶
第3回	00/00 水	資金繰り	入金、出金、繰越金など資金繰りの流れを知ることで、経営を継続していくイメージが分かるようにします。	▶
第4回	00/00 木	コミュニケーション	社員の特徴やスキルをどのように把握し活用すればよいか、社員とのコミュニケーションをどのように図ればよいかを学びます。	
第5回	00/00 金	ビジネスモデル	自社が提供する商品やサービスをどうやって作り出し、どう提供するかなど経営の全体像を、ビジネスキャンバスを使って描きます。	▶
第6回	00/00 月	経営戦略	戦略マップを使って経営戦略の考え方を学ぶとともに、自社の経営戦略を戦略マップで「見える化」します。	▶
第7回	00/00 火	経営計画策定	これまでの学びを通じて「現状分析～目標・方向性～具体策」までの繋がりを経営計画書に書きあらわしていきます。	▶

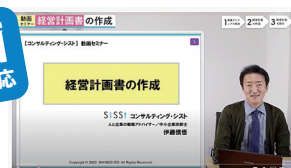
※相談会 = 希望者を対象に後日開催

場 所 = ○○商工会・商工会議所 研修室

対 象 = 中小企業・小規模事業者の経営者・経営幹部・後継者

定 員 = 20名 講 師 = 伊藤慎悟氏 コンサルティング・シスト 代表 中小企業診断士

動画
セミナー対応



リモート講義や
動画セミナーにも対応できます!

申込み・問合せ ▶ 裏面の記入欄をご参照の上、電話、FAXで今スグ!

経営計画
策定で

会社の体質をカイゼン!

「経営計画策定セミナー・個別相談会」

受講申込書

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により
中止となる場合があります。



Q&A

Q 7回も出席できません。

A 全回出席いただく必要はありません。
興味のあるテーマのみのご受講も可能です。

Q 個別相談会では何を行うのですか？

A 個別相談会はセミナー時に作成した戦略マップや
事業計画のブラッシュアップを行います。
希望者のみ別途相談の機会を設けさせていただきます。

昨年度受講者の声

- 今まで何気なく上手く行っていたことに気づきました。
厳しい時代だからこそ、戦略をしっかり立てる重要性を感じました。(サービス業/男性)
- 現状分析と見える化の重要性を痛感しました。受講生の皆
さんとのワークも刺激を受け、大変有意義な時間でした。
(小売業/男性)
- 収支をしっかり把握し、当店の料金設定を見直したいと思
います。(小売業/女性)
- 目標を決めて、セミナーで学んだ各ツールを使い
経営計画を立てたいと思います。
(製造業/男性)

プロフィール

伊藤 慎悟氏 コンサルティング・シスト 代表 中小企業診断士

人と企業の戦略アドバイザー。観光バス会社で添乗員や営業の仕事を5年間経験した後、各務原商工会議所に転職し、地域中小企業の支援業務に16年間従事。2008年、経営コンサルタントとして独立開業。地元岐阜県、愛知県を中心に全国で年間約180回のセミナーや研修の講師を務める他、起業家、経営者、後継者の相談も年間約300件行っている。



申込みは電話、郵送、FAX、
E-mailにてお受けします

〇〇商工会・商工会議所

TEL 0000-00-0000
FAX 0000-00-0000

FAX の場合は本用紙をそのままお送りください。

申込日： 月 日

事業所名			業種 (事業内容)			従業員数	
住 所	〒 -						
フリガナ			役職名				
ご参加者名							
TEL		FAX		携帯電話			
E-mail							
備 考							

・ご記入いただいた情報は、商工会議所が行う各種事業の連絡・情報提供のために利用することがあります。・申込受諾の連絡は致しません。定員になりお断りする場合のみ連絡致します。

主 催

〇〇商工会・商工会議所

〒000-0000 〇〇市〇〇〇町〇〇-〇〇
TEL 0000-00-0000 FAX 0000-00-0000

ホームページ
<http://〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇>
eメール
〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【注意事項】

- ・お申し込みは電話、郵送、FAX でお受けします。
- ・申込受諾の連絡は致しません。
定員になりお断りする場合のみ連絡致します。
- ・申込締め切り後に詳細な実施内容をご案内致します。